

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів

УНУС

Протокол № ____ від _____

ПОГОДЖЕНО

Ректор УНУС

_____ Олена НЕПОЧАТЕНКО

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДО РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Умань–2023

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Визначення

Центральна виборча комісія студентів (далі – ЦВК студентів) Уманського національного університету садівництва (далі – Університету) – це комісія, обрана Конференцією студентів університету та наділена нею виключними повноваженнями щодо організації, підготовки та проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування, представників студентства до колегіальних органів громадського самоврядування університету, факультетів, структурних підрозділів, а також інших виборів, у яких беруть участь студенти університету. Комісія здійснює контроль і консультативно-методичне забезпечення виборчих комісій, що утворюються для організації, підготовки та проведення виборів.

Виборча комісія студентів (далі – ВКС) – це комісія, що обирається та функціонує у межах кожного факультету, відокремленого структурного підрозділу, гуртожитку задля підготовки, організації і проведення виборів, здійснення виборчого процесу органів студентського самоврядування та представників студентів у межах структурного підрозділу.

Реєстр виборців – це поіменний список студентів, які мають право голосу на виборах, проведення яких регулюється цим Положенням. Контроль та складання реєстру виборців покладається на ЦВК студентів.

Вибори в електронній формі (далі – е-вибори) – це процес, що об'єднує кілька різних типів голосування, охоплюючи як безпосереднє проведення голосування за допомогою електронних засобів, так і алгоритм автоматичного підрахунку голосів за допомогою електронних пристроїв і спеціального програмного забезпечення. Процес е-виборів регулюється цим Положенням і додатковими рішеннями ЦВК студентів.

Голосування з використанням мережі Інтернет (далі – е-голосування) – етап електронних виборів з дистанційним голосуванням через мережу Інтернет на офіційно визначеному ЦВК студентів ресурсі, з анонімізацією результатів волевиявлення та наступним підрахунком голосів за допомогою електронних пристроїв і спеціального програмного забезпечення.

Лічильна комісія – це комісія, що створюється з метою підведення підсумків голосування, до складу якої входять голова, заступник, секретар ЦВК студентів та уповноважені особи, які забезпечують технічну частину проведення е-голосування. Склад лічильної комісії затверджується на засіданні ЦВК студентів.

Стаття 2. Вибори студентів

1. Організація і порядок проведення виборів органів студентського самоврядування Уманського національного університету садівництва та представників студентів для участі у виборах ректора, до Вченої ради, на Конференцію трудового колективу Університету та його структурних підрозділів врегульовуються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Уманського національного університету садівництва, Положенням про студентське самоврядування Уманського національного університету садівництва та цим Положенням.

2. Усі студенти, які навчаються в університеті, мають право обирати та бути обраними.

3. Повноваження особи, яка обіймає посаду, обрану шляхом загального рівного прямого таємного голосування, автоматично припиняються за умови втрати статусу студента університету, при написанні письмової заяви до закінчення строку повноважень або усунення з посади шляхом прямого таємного голосування.

4. До структурних підрозділів, де проводяться вибори студентів, відносяться факультети, відокремлені структурні підрозділи та гуртожитки.

5. Центральна виборча комісія студентів університету визначає порядок проведення виборів згідно цього Положення та відповідно до своїх повноважень і здійснює їх, покладаючись на систему виборчих комісій.

6. Органи студентського самоврядування обираються шляхом прямого таємного голосування студентів на рівні:

- університету;
- студмістечка;
- відповідного структурного підрозділу.

7. Члени студентських рад, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, входять до складу:

- Вченої ради Університету, у кількості не менше 10% від її загального складу;

- Конференції трудового колективу університету, у кількості не менше 15% від її загального складу;

- Конференції трудового колективу структурного підрозділу університету, у кількості не менше 15% від загальної чисельності делегатів такої конференції структурного підрозділу.

8. Вибірні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, беруть участь у виборах ректора

Університету у кількості 15% від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету.

РОЗДІЛ II. ВИБОРЧІ КОМІСІЇ

1. ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ СТУДЕНТІВ

Стаття 3. Центральна виборча комісія студентів

1. Центральна виборча комісія (ЦВК) студентів відповідає за вчасне та належне проведення прямих таємних виборів до органів студентського самоврядування (далі – ОСС) університету та представників студентів до Вченої ради університету, Конференції трудового колективу (КТК) університету та його структурних підрозділів і представників для голосування на виборах ректора університету; виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм і процедур під час проведення виборів, надає методичну допомогу в межах своїх повноважень.

2. Втручання ОСС або адміністрації університету у вирішення питань, що належать до повноважень ЦВК студентів, не допускається, крім випадків, передбачених цим Положенням або іншими актами, які не порушують демократичність, прозорість і таємність виборчого процесу.

3. Здійснює свої повноваження самостійно, відкрито та публічно.

4. До складу ЦВК студентів обираються 7 осіб.

5. Строк повноважень членів ЦВК студентів складає 1 календарний рік.

Стаття 4. Організація діяльності ЦВК студентів

1. ЦВК студентів ухвалює рішення з питань, що належать до її повноважень, після їх розгляду й обговорення на своїх засіданнях.

2. Діяльність ЦВК студентів організовує голова ЦВК студентів.

3. Порядок організації роботи ЦВК студентів визначається цим Положенням, а також іншими актами, які приймаються ЦВК студентів на виконання цього й інших документів ОСС.

4. Перелік посад ЦВК студентів:

- голова;
- заступник Голови;
- секретар;
- член ЦВК студентів.

5. Акти ЦВК студентів, зазначені у пункті 3 цієї статті, приймаються ЦВК студентів і затверджуються протоколом засідання.

Стаття 5. Порядок формування виборчих комісій

1. ЦВК студентів формується на засіданні Конференції студентів університету (КСУ). Голосування відбувається за рейтинговим принципом або за список кандидатів, у випадку відповідності кількості кандидатів встановленій нормі цього Положення.

2. Право бути обраним до складу ЦВК студентів має кожен студент університету.

3. Прийом документів починається за 10 днів до призначеної дати засідання КСУ та закінчується на засіданні КСУ.

4. Перелік документів, що подаються кандидатами:

- заява на ім'я головуючого КСУ (або виконуючого обов'язки);
- копія студентського квитка (або довідки, що підтверджує статус студента університету);

- копія документа, який посвідчує особу (відповідно до пункту 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») (у разі подачі довідки, що підтверджує статус студента університету);

- мотиваційний лист;

- фотокартка.

5. Документи подаються у паперовому й електронному варіантах на електронну пошту головуючому КСУ.

6. Кандидатам, що обираються до ЦВК студентів, рекомендовано бути присутніми на засіданні КСУ.

7. Студенти, які були обрані до складу ЦВК студентів, втрачають право балотуватися на виборах, які проводить ЦВК студентів.

8. Голова ЦВК студентів обирається на засіданні КСУ шляхом відкритого голосування простою більшістю від присутніх делегатів.

9. Того ж дня, після засідання КСУ, відбувається засідання ЦВК студентів, на якому шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів присутніх обирається заступник голови та секретар ЦВК студентів.

10. Кандидатури на посаду заступника голови ЦВК студентів і секретаря ЦВК студентів пропонуються головою ЦВК студентів, членом ЦВК студентів або шляхом самовисування.

Стаття 6. Повноваження Голови ЦВК студентів

1. Голова ЦВК студентів набуває своїх повноважень після обрання на КСУ.

2. Голова ЦВК студентів:

- здійснює загальне керівництво діяльністю ЦВК студентів, організовує її роботу;
- скликає та веде засідання ЦВК студентів, пропонує порядок денний засідання ЦВК студентів;
- підписує протоколи засідань ЦВК;
- вносить на розгляд ЦВК студентів пропозиції щодо удосконалення виборчого процесу;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього й інших Положень або актів, що регулюють діяльність ЦВК студентів;
- приймає та завіряє своїм підписом заяви від кандидатів на вибори до ради студентського самоврядування (РСС) університету, представників від студентів до Вченої ради університету, на конференцію трудового колективу (КТК) університету тощо.

3. Голова ЦВК студентів у межах своїх повноважень видає розпорядження, дає доручення з питань організації діяльності ЦВК студентів.

Стаття 7. Повноваження секретаря ЦВК студентів

1. Секретар ЦВК студентів набуває своїх повноважень після обрання на перших зборах ЦВК студентів.
2. Секретар ЦВК студентів:
 - забезпечує підготовку засідань ЦВК студентів, питань і матеріалів, що вносяться до порядку денного;
 - інформує членів ЦВК студентів про час скликання засідання та питання, винесені на розгляд;
 - забезпечує розгляд звернень, що надходять до ЦВК студентів;
 - підписує протоколи засідань ЦВК студентів;
 - забезпечує діловодство ЦВК студентів, доводить рішення ЦВК студентів, розпорядження і доручення голови ЦВК студентів до відома членів ЦВК студентів, суб'єктів виборчого процесу;
 - здійснює повноваження члена ЦВК студентів, передбачені цим Положенням;
 - здійснює інші повноваження відповідно до цього й інших актів, що регулюють діяльність ЦВК студентів;
 - здійснює підготовку необхідної документації для затвердження КСУ);
 - приймає та завіряє заяви від кандидатів на вибори до РСС університету, представників від студентів до Вченої ради університету, на КТК університет тощо.

Стаття 8. Повноваження членів ЦВК студентів

1. Члени ЦВК студентів набувають своїх повноважень після обрання на засіданні КСУ.

2. Члени ЦВК студентів здійснюють повноваження відповідно до затвердженого ЦВК студентів розподілу обов'язків між ними, а також виконують окремі доручення голови ЦВК студентів або заступника голови ЦВК студентів, у разі виконання ним повноважень голови ЦВК студентів у передбачених цим Положенням випадках.

3. Член ЦВК студентів:

- готує питання на розгляд ЦВК студентів, бере участь у розгляді й обговоренні питань порядку денного засідання ЦВК студентів;

- бере участь у засіданнях РСС;

- за рішенням ЦВК студентів, або в окремих випадках за розпорядженням Голови ЦВК студентів, представляє ЦВК студентів у відносинах з ОСС;

- за дорученням голови, заступника голови або секретаря перевіряє діяльність інших виборчих комісій;

- здійснює інші повноваження відповідно до цього й інших актів;

- зобов'язаний знати та дотримуватися норм Закону України «Про вищу освіту», Статуту Уманського національного університету садівництва, Положення про студентське самоврядування Уманського національного університету садівництва, Положення про вибори студентів Уманського національного університету садівництва й інших необхідних для повноцінної роботи документів та актів;

4. Член ЦВК студентів при здійсненні повноважень має право:

- отримувати від ВКС звіти й інші матеріали, а також усні та письмові пояснення з питань, віднесених до повноважень ЦВК студентів, ВКС;

- вносити пропозиції на засіданнях із питань, що належать до повноважень ЦВК студентів;

5. Обов'язки членів ЦВК студентів:

- бути присутнім на засіданнях ЦВК студентів;

- ознайомлюватися з документами і матеріалами ЦВК студентів;

- у разі незгоди з рішенням, прийнятим ЦВК студентів, у письмовій формі викласти свою окрему думку, що додається до протоколу засідання ЦВК студентів;

- під час виборчого процесу складати акт фіксування правопорушення, за умови порушення норм цього Положення.

6. Член ЦВК студентів при здійсненні своїх повноважень зобов'язаний дотримуватися вимог цього Положення.

7. Члену ЦВК студентів забороняється брати участь у передвиборній агітації.

Стаття 9. Засідання ЦВК студентів

1. Основною організаційною формою діяльності ЦВК студентів є засідання. На засіданні ЦВК студентів розглядаються питання, що належать до повноважень ЦВК студентів.

2. Для обрання заступника голови ЦВК студентів і секретаря ЦВК студентів необхідна присутність не менш як двох третин персонального складу ЦВК студентів.

3. Засідання ЦВК студентів веде голова, у разі неспроможності виконання своїх обов'язків засідання проводить секретар або заступник.

4. Засідання ЦВК студентів є повноважним за умови участі у засіданні не менш як половини складу ЦВК студентів.

5. За результатами розгляду й обговорення на засіданні ЦВК студентів питання порядку денного ЦВК студентів ухвалює рішення у формі протоколу.

6. Типовий протокол ЦВК студентів затверджується на засіданні ЦВК студентів.

7. Рішення ЦВК студентів приймається на засіданні ЦВК студентів відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів ЦВК студентів.

8. Усі рішення ЦВК студентів, протоколи засідань, акти й інші документи, що регламентують роботу ЦВК студентів, обов'язково публікуються на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів.

9. На письмову вимогу, засвідчену підписами третини складу ЦВК студентів, голова ЦВК студентів або його заступник зобов'язаний скликати засідання не пізніше наступного дня після отримання такої вимоги.

10. Секретар ЦВК студентів веде протокол засідання, що підписується головою ЦВК студентів, а у випадках, передбачених пунктом 3 цієї статті – головуючим на засіданні ЦВК студентів, а також секретарем ЦВК студентів.

Стаття 10. Обов'язковість рішень ЦВК студентів

1. Рішення ЦВК студентів, ухвалене в межах її повноважень, є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами відповідного виборчого процесу.

2. Рішення ЦВК студентів може бути оскаржене до Конференції студентів університету.

Стаття 11. Порядок подання звернення до ЦВК студентів

1. Усі суб'єкти виборчого процесу мають право звернутися до ЦВК студентів з питань, що належать до повноважень ЦВК студентів, у порядку, встановленому цим Положенням або іншими Положеннями ОСС. Звернення

може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

2. Звернення, подані до ЦВК студентів, підлягають реєстрації у порядку, встановленому ЦВК студентів.

3. Під зверненням слід розуміти:

- заяву, в якій міститься прохання сприяти реалізації виборчих прав, надати консультативно-методичну допомогу чи рекомендації щодо підготовки та проведення виборів, роз'яснення з питань застосування цього Положення, рекомендації, поради щодо покращення діяльності ВКС тощо;

- скаргу, в якій міститься інформація про порушення цього Положення та вимоги забезпечити реалізацію і захист виборчих прав, законних інтересів суб'єктів виборчого процесу.

4. Заява може бути подана до ЦВК студентів у письмовій або електронній формі. У разі, якщо заява подана в електронній формі, вона має бути завірена електронним цифровим підписом.

5. Електронна форма звернення подається на офіційну електронну пошту ЦВК студентів, зазначену на офіційних ресурсах ЦВК студентів.

6. Строк надання відповіді на звернення – 5 робочих днів. У випадку, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжений до 20 робочих днів (з письмовим обґрунтуванням такого продовження).

7. Звернення, оформлені без дотримання вимог, встановлених пунктами 4 і 5 цієї статті, повертаються заявникові з відповідними роз'ясненнями протягом 5 робочих днів.

8. Звернення, подані до ЦВК студентів, розглядаються на засіданні ЦВК студентів. За підсумком розгляду звернень, ЦВК студентів приймає рішення.

9. Якщо питання не належить до компетенції ЦВК студентів, у відповіді зазначається відповідний орган або відділ адміністрації, до компетенції яких належить це питання.

Стаття 12. Підстави та порядок припинення повноважень члена ЦВК студентів

1. Повноваження члена ЦВК студентів припиняються у зв'язку з втратою статусу студента Університету. Член ЦВК студентів має право поновитися на посаді, протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента університету, та якщо ця посада не була заміщена у порядку, встановленому цим Положенням для повноцінного функціонування органу.

2. Повноваження члена ЦВК студентів можуть бути припинені достроково шляхом усунення його з посади з підстав і в порядку, встановлених цим Положенням.

3. Підставами дострокового припинення повноважень члена ЦВК студентів є:

- особиста заява про складання повноважень;
- невиконання членом ЦВК студентів своїх повноважень;
- реєстрацією його кандидатом на виборах, що проводяться відповідною виборчою комісією;
- відсутність на більше ніж 50% засідань без поважних причин протягом одного навчального семестру.

4. Подання про дострокове припинення повноважень шляхом усунення з посади з підстав, передбачених пунктами 2 і 3 частини 3 цієї статті, вноситься головою ЦВК студентів голові КСУ.

5. Повноваження члена ЦВК студентів припиняються з моменту написання заяви про складання своїх повноважень.

6. Повноваження голови ЦВК студентів, заступника голови ЦВК студентів, секретаря ЦВК студентів припиняються достроково за їх заявою або в разі припинення їх повноважень шляхом усунення з посади як члена ЦВК студентів.

7. Повноваження всього складу ЦВК студентів можуть бути достроково припинені під час засідання КСУ за вмотивованим поданням голови КСУ, що вноситься до порядку денного засідання КСУ.

8. Рішення про дострокове припинення повноважень шляхом усунення з посади всього складу ЦВК студентів приймається на засіданні КСУ простою більшістю з числа присутніх делегатів.

Стаття 14. Регламент ЦВК студентів

1. Порядок організації роботи ЦВК студентів, що не врегульований цим Положенням, визначається іншими актами, що ухвалюються ЦВК студентів.

2. Акти ЦВК студентів, зміни та доповнення до них затверджуються на засіданнях ЦВК студентів.

2. ВИБОРЧА КОМІСІЯ СТУДЕНТІВ

Стаття 15. Вибірчі комісії

1. ВКС здійснюють підготовку, організацію, проведення голосування, підрахунок голосів на виборчих дільницях.

2. ВКС утворюються ОСС структурного підрозділу або ЦВК студентів відповідно до цього Положення та існують на постійній чи тимчасовій основі.

ВКС утворюються на відповідних рівнях:

- факультету;
- відокремленого структурного підрозділу;
- гуртожитку.

3. До складу ВКС входять студенти, які відносяться до цього факультету чи структурного підрозділу.

Стаття 16. Порядок утворення ВКС

1. Вибірчі комісії студентів (ВКС) утворюється відповідним ОСС у складі від 3 до 9 осіб.

2. *Право подання кандидатур до складу ВКС факультету/відокремленого структурного підрозділу/гуртожитку мають усі студенти, які виявили таке бажання та навчаються (проживають) у відповідному структурному підрозділі, є студентами очної форми навчання, 1, 2 та 3 освітніх рівнів.*

3. Порядок формування ВКС встановлений цим Положенням.

4. До складу ВКС не можуть входити кандидати, які балотуються на виборах, співробітники структурного підрозділу університету, дійсні члени виконавчого органу, в межах якого працює ВКС.

5. Заступник Голови та секретар ВКС обираються на першому засіданні ВКС, після формування нового складу, шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів присутніх.

6. ЦВК студентів забезпечує оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів переліку відповідних виборчих дільниць, що утворюються на постійній основі, з зазначенням назви місцезнаходження виборчих дільниць не пізніше, як за 3 дні до початку голосування.

7. Вибірчі дільниці, що існують на тимчасовій основі, утворюються не пізніше, як за 3 календарні дні до дня виборів за поданням ЦВК студентів.

Стаття 17. Повноваження ВКС

1. Повноваження ВКС починаються з моменту їх обрання на Конференції студентів факультету, відокремленого структурного підрозділу, гуртожитку.

2. ВКС:

- здійснює контроль за неухильним дотриманням і застосування норм цього Положення або інших актів під час виборчого процесу, вказаного у Розділі III цього Положення;
- отримує список виборців від ЦВК студентів або складає список виборців у випадках, передбачених цим Положенням;
- забезпечує можливість ознайомлення виборців зі списками кандидатів, відомостями про них, а також з рішеннями, прийнятими ЦВК студентів і власними рішеннями;
- подавати списки кандидатів для підготовки до е-голосування, друку бюлетенів;
- забезпечує облік отриманого від ЦВК студентів пакету виборчої документації;
- забезпечує підготовку приміщення для голосування, кабінки для таємного голосування та виборчих скриньок;
- організовує на виборчій дільниці голосування;
- проводить підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці, складає протоколи про підрахунок голосів на виборчій дільниці та передає їх й іншу виборчу документацію до ЦВК студентів;
- визнає недійсним голосування на виборчій дільниці за наявності обставин, передбачених статтею 32 Розділу III цього Положення;
- розглядає заяви та скарги з питань підготовки й організації голосування на виборчій дільниці та, в межах своїх повноважень, ухвалює щодо них рішення;
- узагальнює інформацію щодо поданих до ВКС заяв і скарг, що стосуються виборчого процесу, а також результатів їх розгляду, подає її до ЦВК студентів;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

3. Строк повноважень ВКС складає 1 рік.

Стаття 18. Організація роботи ВКС

1. Основною формою роботи ВКС є засідання, що скликається головою ВКС, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем ВКС.
2. У випадку відсутності голови ВКС засідання проводить заступник, який підписом завіряє протокол відповідного засідання.
3. У разі необхідності, засідання ВКС може бути скликане рішенням ЦВК студентів.
4. На письмову вимогу третини складу ВКС, голова або його заступник зобов'язаний скликати засідання ВКС протягом 3 робочих днів після отримання такої вимоги.

5. Перше засідання ВКС скликається не пізніше наступного робочого дня після затвердження протоколу про їх обрання відповідного органу, а наступні – за необхідністю, у порядку, встановленому цим Положенням.

6. Засідання ВКС є повноважним за умови присутності більше половини членів ВКС від складу цієї ВКС.

7. Засідання ВКС скликається з обов'язковим повідомленням усіх членів ВКС про час, місце проведення засідання та його порядок денний.

8. Якщо заступник або секретар ВКС не можуть виконувати свої повноваження, голосами 2/3 присутніх на зборах призначається новий заступник та/або секретар ВКС.

9. Рішення ВКС ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів від присутніх на засіданні членів ВКС, після розгляду та обговорення.

10. Рішення ВКС набирає чинності з моменту його прийняття і має бути зафіксоване в протоколі засідання.

11. Член ВКС, який бере участь у її засіданні і не згоден з рішенням, ухваленим ВКС, має право протягом 1 дня після засідання, на якому було прийнято рішення, у письмовій формі висловити окрему думку, що додається до протоколу відповідного засідання ВКС і є його невід'ємною частиною.

12. Рішення ВКС, ухвалене в межах її повноважень, є обов'язковим для виконання усіма суб'єктами виборчого процесу й ОСС структурного підрозділу, в якому проходять вибори.

13. Рішення ВКС, що суперечить цьому Положенню або прийняте з перевищенням її повноважень, може бути скасоване ЦВК студентів. У такому випадку ЦВК студентів має право прийняти рішення щодо питання, яке було порушено, або передати його компетентному органу.

14. Заяви, скарги й інші документи, що надійшли до ВКС, приймаються та реєструються згідно норм діловодства.

15. Ніхто не має права втручатися у діяльність ВКС, крім як у випадках, передбачених цим Положенням .

Стаття 19. Нормативно-правове регулювання діяльності ВКС

1. Документування діяльності ВКС здійснюється у порядку, встановленому цією статтею та порядком ведення діловодства ВКС, що затверджується ЦВК студентів.

2. На засіданні ВКС ведеться протокол засідання, який веде секретар ВКС. За відсутності секретаря ВКС чи уразі невиконання ним своїх повноважень, на засіданні ВКС обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря ВКС на відповідному засіданні та при оформленні документів засідання.

3. Протокол засідання ВКС підписується головою та секретарем ВКС (або головуючим чи секретарем засідання). Протокол засідання ВКС може бути наданий для ознайомлення суб'єкту виборчого процесу на його вимогу не пізніше 3 робочих днів.

4. ВКС складає акти та протоколи. Акт ВКС засвідчує певний факт або певну подію, виявлені і визнані ВКС. Протокол засідання встановлює підсумки певних дій, виконаних ВКС.

5. Акти та протоколи ВКС складаються у випадках, передбачених цим Положенням, за формами, затвердженими цим Положенням, та у кількості примірників, встановлених цим Положенням. Акт або протокол щодо результатів виборів ВКС підписується всіма присутніми на засіданні членами ВКС. До протоколу вносяться дані (ПІБ, статус) про усіх присутніх осіб на засіданні ВКС.

Стаття 20. Права та обов'язки членів ВКС

1. Член ВКС має право:
 - брати участь у підготовці питань, що вносяться на розгляд ВКС;
 - виступати на засіданнях ВКС, ставити іншим учасникам засідання запитання щодо порядку денного, вносити пропозиції з питань, віднесених до повноважень ВКС;
 - знайомитися з документами ВКС, членом якої він є;
 - під час виборчого процесу скласти акт правопорушення, за умови порушення норм цього Положення.
2. Член ВКС зобов'язаний:
 - дотримуватися цього Положення й інших актів з питань підготовки і проведення виборів;
 - бути ознайомлений з цим Положенням й іншими актами, що регулюють їх діяльність;
 - брати участь у засіданнях ВКС;
 - виконувати рішення ЦВК студентів, ВКС та обов'язки, покладені на нього згідно цього Положення.

3. Члену ВКС протягом часу своїх повноважень забороняється агітувати за чи проти кандидатів і публічно оцінювати діяльність суб'єктів виборчого процесу та кандидатів.

Стаття 21. Дострокове припинення повноважень складу ВКС

1. Повноваження члена ВКС припиняються у зв'язку з утратою статусу студента Університету. Член ВКС має право поновитися на посаді, протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента університету та якщо ця посада не була заміщена у порядку, встановленому цим Положенням для повноцінного функціонування органу.

2. Повноваження усього складу ВКС можуть бути достроково припинені органом, який її сформував, за вмотивованим рішенням ЦВК студентів у разі систематичних порушень чи одноразового грубого порушення ВКС цього Положення та інших документів університету.

3. Дострокове припинення повноважень усього складу ВКС не є ліквідацією цієї ВКС.

4. Повноваження члена ВКС припиняються достроково у зв'язку з:

- особистою заявою про складання повноважень члена ВКС до ЦВК студентів;
- неможливістю виконувати обов'язки члена ВКС;
- реєстрацією його кандидатом на виборах, що проводяться відповідною виборчою комісією;
- порушенням цього Положення або інших актів, встановлених рішенням ЦВК студентів.

5. Особа, яка подала заяву про складання повноважень, продовжує виконувати обов'язки голови, заступника голови, секретаря, члена ВКС до моменту прийняття рішення про обрання нового.

6. У разі дострокового припинення повноважень усього складу ВКС, відповідна РСС не пізніше, як на 3 день з дня припинення повноважень ВКС, та не пізніше, як за 3 дні до голосування, затверджує новий склад ВКС у порядку, встановленому цим Положенням.

7. Повноваження голови ВКС, заступника голови ВКС, секретаря ВКС припиняються достроково за їх заявою або уразі припинення їх повноважень шляхом усунення з посади як члена ВКС.

8. У разі, якщо голова, заступник голови або секретар ВКС систематично не виконує покладені на нього обов'язки, відповідна ВКС може звернутися до ЦВК студентів, з мотивованим поданням про його заміну, якщо за це проголосувало не менше 2/3 членів складу комісії.

9. Призначення нового голови, заступника голови, секретаря ВКС проводиться в порядку, встановленому цим Положенням.

10. У разі змін у складі ВКС органи, що формують ВКС, зобов'язані повідомити ЦВК студентів про зміни протягом 3 робочих днів.

РОЗДІЛ III. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС

Стаття 22. Виборчий процес

1. Виборчий процес – це врегульована цим Положенням діяльність суб'єктів виборчого процесу, спрямована на підготовку та проведення виборів.

2. Виборчий процес здійснюється на таких рівнях:

- університет;
 - студентське містечко;
 - факультет, відокремлений структурний підрозділ і гуртожиток.
3. Суб'єкти виборчого процесу – це учасники виборчого процесу, які володіють відповідними правами й обов'язками. Такими суб'єктами є:
- виборець;
 - кандидат;
 - незалежний спостерігач;
 - спостерігач від кандидата;
 - ВКС, утворена відповідно до цього Положення.
4. Виборчий процес здійснюється на засадах:
- загального виборчого права – всі студенти очної форми навчання мають право голосу на виборах до органів студентського самоврядування (ОСС) факультетів, відокремлених структурних підрозділів, університету, гуртожитків, або представників студентів на КТК, до Вченої ради на рівні Університету та його факультетів;
 - рівного виборчого права – кожен виборець має один голос. Усі суб'єкти виборчого процесу мають рівні права та можливості брати участь у виборчому процесі;
 - прямого виборчого права – виборці шляхом голосування формують органи студентського самоврядування на всіх рівнях;
 - вільного виборчого права – забороняється застосування будь яких дій, що перешкоджають вільному формуванню та виявленню волі виборця.
5. Загальний термін виборчого процесу дорівнює 28 календарним дням. У разі проведення е-голосування – 31 календарному дню.
6. ЦВК студентів оголошує про початок виборчого процесу не менше, ніж за 25 календарних днів до першого або єдиного дня голосування.
7. Загальний виборчий процес включає такі етапи:
- висування та реєстрація кандидатів;
 - проведення передвиборної агітації;
 - голосування (паперовими бюлетенями або е-голосування та голосування паперовим бюлетенями);
 - встановлення результатів виборів і їх офіційне оприлюднення.
8. Етапи роботи ЦВК студентів і ВКС у рамках виборчого процесу:
- оголошення про початок виборчого процесу;
 - складання й уточнення реєстру виборців;
 - закінчення реєстрації кандидатів і формування переліку кандидатів;

- відкриття реєстрації спостерігачів (за умови голосування паперовими бюлетенями);
- формування та друк бюлетенів (за умови голосування паперовими бюлетенями);
- контроль працездатності ВКС та формування нових (за необхідності);
- оприлюднення інформації про дату, час і місце голосування;
- закриття реєстрації спостерігачів (за умови голосування паперовими бюлетенями);
- обладнання виборчих дільниць скринями та кабінками (за умови голосування паперовими бюлетенями);
- день (дні) голосування;
- підрахунок голосів виборців ВКС, встановлення підсумків голосування;
- оприлюднення результатів;
- прийом скарг.

9. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 календарних днів з моменту оголошення початку виборчого процесу.

10. Протягом цього терміну кандидати зобов'язані надати до ВКС або ЦВК студентів відповідний пакет документів, сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватися на відповідних виборах.

11. Пакет документів кандидата подається особисто кандидатом у паперовому та електронному вигляді голові та/або секретарю ВКС, які проводять підготовку та організацію відповідних виборів. Перелік документів, що подаються кандидатами, визначено у Розділі IV цього Положення.

12. ВКС подає до ЦВК студентів протокол засідання, у якому вказує кількість поданих заяв на вибори ОСС, представників на КТК факультетів і гуртожитків не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дня проведення виборів. У разі необхідності формує та передає до ЦВК студентів програми кандидатів, фото на електронних носіях та, у разі електронного голосування, – заявку на формування електронної бази голосування та підготовку бюлетенів.

13. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів, ВКС, ОСС та університету не пізніше, ніж за 3 календарних дні до дня виборів.

14. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше, ніж за **48** годин до початку голосування. За поданням голови ЦВК студентів, вносяться зміни до електронної системи голосування та в макет бюлетенів.

15. Під час проведення голосування паперовими бюлетенями, ЦВК студентів? за можливості, забезпечує ВКС уніфікованими штампами, форма та

зміст яких затверджується рішенням ЦВК студентів, де зазначено номер ділянки, найменування виборів, дата проведення виборів і наліпки зі штрих-кодами.

16. Ідентифікація студента для проведення е-голосування здійснюється із використанням даних для авторизації на офіційному порталі АСУ, що підтверджує статус студента.

17. Ідентифікація студента для проведення голосування паперовими бюлетенями може здійснюватися через: студентський квиток, залікову книжку, довідку з деканату, що підтверджує статус студента університету та копію документу, який посвідчує особу (відповідно до пункту 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») (у разі подачі довідки, що підтверджує статус студента Університету); перепустку до гуртожитку для виборів у студмістечку.

18. За рішенням ЦВК студентів, вибори можуть проходити в один з передбачених Положенням способів: е-голосування, голосування паперовим бюлетенем.

19. Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням ЦВК студентів результатів виборів.

Стаття 23. Голосування паперовим бюлетенем

1. Бюлетені для голосування виготовляються за поданням ЦВК студентів та за письмовим погодженням голови Ради студентського самоврядування термін, не пізніше 24 годин до початку проведення голосування.

2. Бюлетені посвідчуються підписами голови та секретаря ВКС відповідного рівня і скріплюються печаткою ЦВК студентів або штампом відповідної ВКС.

3. Бюлетені зберігаються ВКС відповідного рівня у безпечному місці. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову відповідної ВКС.

4. Частина бюлетенів, пропорційна кількості зареєстрованих виборців, та інша виборча документація (далі – пакет документів), передається ЦВК студентів до ВКС не раніше, ніж за добу до початку виборів. Цей перелік фіксується в акті про передачу виборчої документації ЦВК студентів – ВКС. В акті про передачу виборчої документації ставлять підписи голова або секретар ВКС, які отримали бюлетені. Голова та/або секретар ВКС подають виборчу документацію на відповідні ділянки та кладуть бюлетені, бланки протоколів і список виборців у безпечне місце.

5. Бюлетені посвідчуються підписами голови (або заступником Голови), секретарем ВКС і членом ВКС, що видає бюлетень. Бюлетені скріплюються печаткою ВКС або штампом відповідної виборчої комісії. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які проголосували і збереження бюлетенів покладається на голову ВКС.

6. Скриньки для таємного голосування повинні бути скріплені підписом голови та секретаря відповідної ВКС. Під час проведення підготовки до початку голосування голова ВКС вкидає у скриньку контрольний лист із підписами усіх осіб присутніх на підготовці до виборів.

7. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми:

- члени ВКС;
- члени ЦВК студентів;
- спостерігачі від кандидатів;
- офіційні спостерігачі;

8. Спостерігачі від кандидатів, офіційні спостерігачі повинні бути зареєстровані на відповідній ділянці ЦВК студентів не пізніше, ніж за 24 години до дня виборів.

9. На кожній ділянці може бути зареєстровано не більше 2 офіційних спостерігачів. У випадку, якщо реєструється більша кількість осіб, ЦВК студентів на своєму засіданні визначає двох із зареєстрованих раніше способом, що обирається на засіданні.

10. Кожний кандидат може зареєструвати не більше одного спостерігача на одну виборчу ділянку, у рамках якої він зареєстрований як кандидат. Спостерігач може здійснювати свої функції лише на відповідній виборчій ділянці, на якій зареєстрований.

11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабінок для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів ВКС та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ВКС. Правила поведінки на виборчій ділянці містяться у Додатку 1 до цього Положення.

13. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців, які мають право брати участь у паперовому голосуванні.

14. Бюлетень для голосування заповнюється студентом, який бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

15. Студент, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом Голови ВКС скористатися допомогою іншої особи, крім членів ВКС і спостерігачів та інших акредитованих ЦВК студентів осіб.

16. У бюлетені для голосування студент, який бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає волевиявленню.

17. Вибори проводяться в один тур, переможцем вважається кандидат, який отримав більшість голосів студентів, які проголосували.

Стаття 24. Голосування з використанням мережі Інтернет (е-голосування)

1. Е-голосування здійснюється через будь-який електронний пристрій, що має доступ до Інтернету та здатний працювати з офіційною платформою, за допомогою якої проводяться вибори.

2. Е-голосування триває 3 робочі дні, протягом 72 годин, через офіційну платформу, що затверджується рішенням ЦВК студентів і розпочинається у час, визначений ЦВК студентів.

3. ЦВК студентів не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування надає дані про кандидатів відповідальним особам, які забезпечують технічний супровід електронної системи голосування.

4. Будь-який студент Університету, може взяти участь у е-голосуванні. Під час участі в е-голосуванні студент може проголосувати за одного або декількох кандидатів, відповідно до вимог конкретних виборів.

5. У ході е-голосування формується електронний протокол, який після завершення оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЦВК студентів.

6. Голоси, подані з порушенням вимог цього порядку та затвердженого ЦВК студентів регламенту е-голосування, згідно з рішенням ЦВК студентів та за результатами доповіді лічильної комісії, не зараховуються.

Стаття 25. Встановлення результатів паперового голосування

1. Підрахунок голосів членами ВКС починається негайно після закінчення голосування у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування

або у приміщенні, про яке було повідомлено ЦВК студентів заздалегідь, після закінчення голосування, без перерви, і завершується складанням і підписанням протоколу про результати голосування.

2. У приміщенні для підрахунку голосів мають право перебувати:

- члени відповідної ВКС;
- кандидати, які беруть участь у відповідних виборах;
- акредитовані на відповідній ділянці особи;
- члени ЦВК студентів.

3. ВКС після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени ВКС.

4. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані, скріплені печаткою та містити контрольні листи.

5. ВКС підраховує загальну кількість:

- підписів у списках для голосування;
- бюлетенів, які були невикористані;
- корінців від бюлетенів, виданих для голосування;
- бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;

6. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими аркушами, що містять з обох сторін прізвища й ініціали кандидатів. Окремо робиться аркуш з написом «Недійсні». За умови необхідності встановлення результатів виборів, де обраними мають бути більше, ніж одна особа, формується бланк з ПІБ кандидатів, де відповідно позначається відданий голос за конкретного кандидата. Підрахунок результатів відбувається за рейтинговим принципом на підставі голосів виборців.

7. Під час розкладання бюлетенів визначений ВКС член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж відповідає вимогам конкретних виборів;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення;
- виборчі бюлетені з пошкоджених виборчих скриньок або скриньок, у яких відсутні контрольний лист та/або пломби;
- пошкоджені виборчі бюлетені;
- виборчі бюлетені з інших виборчих ділянок та/або інших виборів;

виборчі бюлетені, у яких міститься помилка, або неточна інформація на момент голосування (у разі відсутності попереднього рішення ЦВК студентів щодо таких бюлетенів). У разі, якщо таких бюлетенів більше ніж 50%, вибори вважаються недійсними та оголошуються перевибори.

9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений ВКС член комісії у голос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена ВКС, представника кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються уповноваженим членом комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

11. ВКС перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними (не враховуючи бюлетені з інших виборчих дільниць).

12. ВКС за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена ЦВК студентів раніше, у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися на вимогу кожному члену комісії, кандидатам і спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує голова ВКС, секретар, присутні члени ВКС та інші особи, які можуть бути присутніми під час підрахунку голосів. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, що зафіксовані у протоколі, член ВКС має право письмово викласти окрему думку, що обов'язково додається до протоколу.

13. Перший примірник протоколу про результати голосування передається ВКС до ЦВК студентів. Другий примірник протоколу залишається у ВКС.

14. Процес голосування та підрахунку голосів може бути зафіксований за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

15. За умови проведення е-голосування та голосування паперовим бюлетенем, Голова та секретар ЦВК студентів оформлює протокол, що складається з результатів е-голосування та голосуванням бюлетенем протягом

3 робочих днів з моменту завершення голосування, підписується Головою та Секретарем ЦВК студентів і публікується на офіційному інформаційному ресурсі не пізніше 3 робочого дня з моменту закриття голосування.

16. За умови проведення голосування тільки паперовими бюлетенями, до ЦВК студентів передаються протоколи про підрахунок голосів у паперовому й електронному форматах, надсилаються на офіційну пошту ЦВК студентів, після чого ЦВК студентів підводить підсумки голосування, складає єдиний протокол (у тому випадку, коли відбуваються загальноуніверситетські вибори) та публікує його на офіційному веб-сайті та в інший прийнятий спосіб не пізніше 3 робочого дня з моменту закриття голосування.

17. Після завершення виборчого процесу, ВКС зберігає виборчу документацію, у тому числі бюлетені, протягом року. Голова та секретар надають примірники виборчої документації ЦВК студентів.

Стаття 26. Оскарження результатів

1. Протягом 3 днів з моменту оголошення офіційних результатів виборів, результати можуть бути оскаржені суб'єктом виборчого процесу шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови ЦВК студентів, зі вказанням у заяві причини оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

2. ЦВК студентів, розглянувши заяву протягом 3 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення щодо цієї заяви.

3. Якщо було доведено факти порушення виборчого процесу, що суттєво впливають на результати волевиявлення студентів, на відповідній ділянці проводиться повторне голосування.

Стаття 27. Повторне голосування

1. Повторне голосування проводиться не пізніше, як у двотижневий строк з дня прийняття ЦВК студентів рішення про проведення повторного голосування з дотриманням вимог цього Положення.

2. Повторне голосування проводиться у разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо були оскаржені результати голосування і ЦВК студентів за результатами розгляду скарги скасували результати виборів на ділянці.

3. Виборчий процес повторного голосування регулюється цим Положенням.

Стаття 28. Проміжні вибори

1. Проміжні вибори проводяться у разі, якщо повноваження студента, який займає посаду, що, згідно чинного законодавства та цього Положення, є виборною прямим таємним голосуванням, були достроково припинені на підставах і в порядку, передбачених цим Положенням

2. Проміжні вибори призначаються ЦВК студентів або ВКС – залежно від порядку, встановленого цим Положенням.

3. Заява або подання від ОСС про складання або дострокове припинення повноважень подається до ЦВК студентів у порядку, встановленому цим Положенням й іншими актами.

4. З дня складання або дострокового припинення своїх повноважень особою, ЦВК студентів протягом 5 робочих днів має призначити дату виборів.

5. Процедура проведення виборів регулюється Розділом III цього Положення.

Стаття 29. Голосування за усунення з посади

1. Студент, обраний шляхом загального прямого таємного голосування, може бути усунений з посади за результатами загального таємного голосування студентів.

2. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10% студентів відповідного структурного підрозділу, студентського містечка або університету.

3. ЦВК студентів протягом 5 робочих днів оголошує дату проведення голосування.

4. За результатами голосування ЦВК студентів виносить рішення про оголошення виборів. У разі, якщо до запланованої дати голосування залишилось менше 4 місяців, відповідний ОСС може подати клопотання щодо тимчасового заміщення даної посади шляхом призначення виконуючого обов'язки.

Стаття 30. Передвиборча агітація

1. Кандидатам на посади в ОСС, представників студентів на КТК, Вчену раду Університету та його структурних підрозділів гарантується право на агітацію, якщо така агітація не суперечить Закону України «Про вищу освіту» й іншим актам, які регулюють виборчий процес, не ображає честі та гідності інших кандидатів, складається з викладення програмних цілей.

Передвиборча агітація проводиться з моменту реєстрації кандидата та завершується кінцем виборчого процесу.

2. Передвиборча агітація може проводитися у таких формах:

- проведення зборів студентів, інших зустрічей з виборцями;
- проведення публічних дебатів, дискусій, «круглих столів», пресконференцій щодо положень передвиборчих програм і діяльності суб'єктів виборчого процесу;

- оприлюднення у друкованих та аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації реклами, виступів, інтерв'ю, нарисів, відеофільмів, аудіо- та відеокліпів, інших публікацій і повідомлень;

- розповсюдження виборчих листівок, плакатів та інших друкованих агітаційних матеріалів чи друкованих видань, у яких розміщено матеріали передвиборної агітації;
- розміщення друкованих агітаційних матеріалів;
- проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів і телепередач чи інших публічних заходів за підтримки суб'єкта виборчого процесу, а також оприлюднення інформації про таку підтримку;
- ознайомлення виборців з програмними засадами через соціальні мережі;
- в інших формах, що не суперечать актам, які регулюють процес виборів.

Стаття 31. Дебати

1. Дебати – це чітко структурований та спеціально організований публічний етап виборчого процесу, метою якого є донесення цілей своєї передвиборчої програми кандидатами та комунікація з потенційними виборцями.

2. Дебати є обов'язковим етапом виборчого процесу для таких видів виборів:

- голови ради студентського самоврядування університету;
- голови ради студентського самоврядування факультету, відокремленого структурного підрозділу;
- голови ради студентського самоврядування студмістечка;
- голови ради студентського самоврядування гуртожитку.

3. Дебати складаються з трьох основних блоків:

- представлення передвиборчих програм кандидатів;
- питання від ЦВК студентів/ВКС;
- питання кандидатів один одному;
- питання від присутніх осіб.

4. Порядок виступів кандидатів визначається жеребкуванням.

5. Регламент проведення дебатів визначається протоколом ЦВК студентів або ВКС.

Стаття 32. Класифікація попереджень для кандидатів щодо ряду порушень, що можуть суттєво вплинути та завадити виборчому процесу.

1. Кандидат може бути знятий з виборчих перегонів у разі:

- одного грубого порушення та систематичних порушень вимог цього Положення;
- трьох негрубих порушень.

2. Грубим порушенням вважається:

- залучення кандидатом і його командою адміністрації факультету/університету до виборчого процесу;
 - підкуп виборців;
 - вплив у корисливих цілях на ВКС з метою впливу на результати виборів;
 - дії, що принижують честь і гідність, дискримінація за будь-якими ознакам інших суб'єктів виборчого процесу;
 - наклеп щодо суб'єктів виборчого процесу.
3. Негрубиме порушенням вважається:
- неявка на дебати (без поважної причини, поважна причина має бути документально підтверджено).

РОЗДІЛ ІV. ВИБОРИ

Стаття 33. Загальні положення проведення виборів на всіх рівнях, встановлених цим Положенням

1. За організацію, підготовку та проведення виборів відповідає ЦВК студентів, покладаючись на систему виборчих комісій.
2. Перелік виборів:
 - голови ради студентського самоврядування університету;
 - голови ради студентського самоврядування факультету або структурного підрозділу;
 - голови студентської ради студмістечка;
 - голови студентської ради гуртожитку;
 - делегатів на Конференцію студентів університету;
 - делегатів на Конференцію студентів факультету, відокремленого структурного підрозділу;
 - делегатів на Конференцію мешканців студмістечка;
 - делегатів на Конференцію мешканців гуртожитку;
 - делегатів на Конференцію трудового колективу університету;
 - представників до Вченої ради університету;
 - представників на Конференцію трудового колективу факультету (структурного підрозділу) університету;
3. Проведення виборів не повинно перешкоджати навчальному процесу, дата виборів призначається не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку семестрового контролю відповідно до затвердженого графіку навчального процесу в університеті.
4. У разі втрати статусу студента університету особа може поновитися на виборній посаді протягом 3 місяців, за умови надання довідки

про набуття статусу студента університету та якщо ця посада не була заміщена шляхом прямого таємного голосування.

5. Уразі втрати статусу мешканця гуртожитку особа може поновитися на виборній посаді протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу мешканця гуртожитку;

6. Виборчий процес регулюється Розділом III цього Положення.

Стаття 34. Строк повноважень

1. Строк повноважень осіб, які були обрані шляхом загального, прямого, таємного голосування до органів студентського самоврядування складає 1 рік.

2. Голова ради студентського самоврядування та заступник голови мають право займати посади не більше 2 років.

3. Строк повноважень делегатів, які були обрані на конференцію трудового колективу університету, складає 3 роки.

4. Строк повноважень делегатів, які були обрані до Вченої ради університету, складає 2 роки.

Стаття 35. Вимоги для реєстрації кандидатів

1. Перелік документів, що подаються кандидатами:

- заява;
- копія студентського квитка (або довідки, що підтверджує статус студента університету);
- копія документу, який посвідчує особу (відповідно до пункту 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») (у разі подачі довідки, що підтверджує статус студента університету);

- мотиваційний лист;

- фотокартка;

2. У випадку балотування на вибори голови студмістечка, голови ради студентського самоврядування (РСС) гуртожитку кандидат також повинен подати:

- передвиборчу програму;

- підписи студентів університету у кількості, що встановлена цим

Положенням.

3. У випадку балотування студента на вибори голови РСС гуртожитку, необхідно подати підписи студентів відповідного гуртожитку у кількості не менше 10% від кількості проживаючих у цьому гуртожитку.

4. У випадку балотування студента на вибори голови РСС студмістечка необхідно подати підписи студентів відповідного структурного підрозділу у кількості не менше 5% від кількості студентів студмістечка.

5. Вимоги для реєстрації кандидатів і перелік документів можуть визначатися внутрішнім положенням структурного підрозділу у випадку, якщо вони не суперечать цьому Положенню.

6. Кандидатом на пост голови РСС гуртожитку може бути будь-який мешканець відповідного гуртожитку, який є студентом університету очної форми навчання.

7. Кандидатом на пост голови РСС студмістечка може бути будь-який мешканець студмістечка, який є студентом університету очної форми навчання.

Стаття 36. Кількісний склад делегатів і представників на Конференції студентів університету

1. Кількість делегатів від кожного факультету, відокремленого структурного підрозділу університету на конференцію студентів університету (КСУ) визначається Положенням про студентське самоврядування Уманського національного університету садівництва.

2. У разі, якщо кількісний склад делегатів конференції студентів університету від відповідного структурного підрозділу зменшився більше, ніж на 50%, проводяться проміжні вибори. Кількість делегатів, які обираються, дорівнюють кількості тих, хто склав повноваження. Вибори не проводяться, якщо до закінчення строку повноважень делегатів КСУ залишається менше 1 місяця.

3. ЦВК студентів може призначити вибори протягом 5 робочих днів, за умови, якщо 2 рази підряд КСУ не збирається через відсутність кворуму. Призначені повторні вибори мають відбутись не пізніше одного місяця.

4. Кількість делегатів з числа студентів, порядок обрання, строк повноважень КС факультету, відокремленого структурного підрозділу університету визначається Положенням про студентське самоврядування Уманського національного університету садівництва.

5. Кількість делегатів на Конференцію мешканців гуртожитку, порядок обрання, строк повноважень Конференції мешканців гуртожитку визначається Положенням про студентське самоврядування Уманського національного університету садівництва.

6. Кількість делегатів від кожного гуртожитку університету на Конференцію мешканців гуртожитків студмістечка визначається Положенням про студентське самоврядування Уманського національного університету садівництва та становить 1% від загальної кількості мешканців гуртожитку.

7. У разі, якщо кількісний склад делегатів Конференції мешканців гуртожитків студмістечка від конкретного гуртожитку зменшився більше, ніж на 25% –проводяться проміжні вибори. Кількість делегатів, які обираються, дорівнюють кількості тих, хто склав повноваження. Вибори не проводяться, якщо до закінчення строку повноважень делегатів Конференції мешканців гуртожитків студмістечка залишається менше 1 місяця. ЦВК студентів може призначити вибори за умови, якщо 2 рази підряд Конференція мешканців гуртожитків студмістечка не збирається через відсутність кворуму.

8. Кількість представників з числа студентів до Вченої ради визначається Статутом університету.

9. Кількість делегатів з числа студентів на конференцію трудового колективу (КТК) факультету (відокремленого структурного підрозділу) університету складає не менше 15% від загального складу КТК факультету (відокремленого структурного підрозділу), що визначається з урахуванням визначених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Стаття 37. Вибори представників студентів для участі у виборах ректора

1. Вибірні представники з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора університету (далі – Представники) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2. Кількість представників складає не менше 15% осіб, які мають право брати участь у виборах згідно частини 3 статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на 1 рік.

4. Адміністрація університету та його структурних підрозділів не має права втручатися у процес затвердження порядку обрання представників, делегування до числа кандидатів у представники, а також у процес безпосереднього обрання представників.

5. Дата проведення виборів визначається ЦВК студентів. Вибори мають відбутись не пізніше, ніж за 10 робочих днів до дати проведення прямих таємних виборів ректора.

6. Обрання студентів до числа представників відбувається окремо на кожному факультеті та у відокремленому структурному підрозділі університету.

7. Кількість представників розподіляється між факультетами пропорційно кількості студентів, які навчаються на факультеті, за квотами, що розподіляє ЦВК студентів. Квоти визначаються за формулою:

$$n_i = (n/N) \times P, \text{ де}$$

n_i – кількість Представників від структурного підрозділу;

n – кількість студентів, що навчаються у структурному підрозділі;

N – кількість студентів, що навчаються в Університеті;

P – загальна кількість Представників, що визначається згідно Розділу I цього Положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

8. Документи подаються до ВКС у встановлені цим Положенням терміни виборчого процесу.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 38. Питання, що не врегульовані цим Положенням

1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, Статутом Університету, Положенням про органи студентського самоврядування Уманського національного університету садівництва належать до компетенції ЦВК студентів, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних актів.

2. Питання щодо форми та регламенту проведення е-голосування та голосування паперовими бюлетенями можуть регулюватись ЦВК студентів, в тому числі – шляхом уточнення норм цього Положення. Забороняється скасування самої можливості проведення такої форми виборів.

3. Виборчий процес, оголошений до затвердження правок на КСУ, проводиться з використанням раніше затверджених шаблонів документів. Виборчий процес, оголошений після затвердження правок КСУ, проводиться з використанням шаблонів документів з внесеними змінами, відповідно до прийнятого Положення.

4. За рішенням Конференції студентів університету обрані голови студентських рад факультетів автоматично можуть входити до складу Ради студентського самоврядування університету.

5. За умови обрання головою Ради студентського самоврядування університету голови студентської ради факультету проводяться додаткові вибори голови студентського самоврядування факультету у термін до 2 тижнів.

Стаття 39. Порядок затвердження та внесення змін до цього Положення

1. Проєкт цього Положення та зміни до нього ухвалюються на засіданні КСУ шляхом прямого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів.

2. ЦВК студентів зобов'язана:

- у двомісячний строк після набрання чинності цим Положенням привести свої акти у відповідність із цим Положенням;
- у шестимісячний строк після набрання чинності цим Положенням розробити та прийняти акти, що впливають із цього Положення.

Розробник:
помічник ректора

Валентина ЧЕРНИЧЕНКО

Погоджено:
начальник юридичного відділу

Тетяна ЯКИМЕНКО

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ВИБОРЧІЙ ДІЛЬНИЦІ

Заборонено:

- голосувати не самостійно, передавати свій бюлетень іншій людині;
- голосувати у місці, не відведеному для голосування;
- знаходитися на виборчій дільниці більше часу, ніж необхідно для голосування;
- ставити більше однієї позначки у бюлетені для голосування;
- проводити агітацію за певного кандидата;
- розголошувати або якимось чином демонструвати своє волевиявлення;
- фото- та відео фіксація на місці для голосування;
- покидати виборчу дільницю, не опустивши бюлетень у скриньку для голосування.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТА ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

№ з/п	Назва виборів	Місяць проведення виборів
1.	Вибори голів рад студентського самоврядування факультетів/структурних підрозділів	Вересень
2.	Вибори Голови ради студентського самоврядування студмістечка	Вересень
3.	Вибори голів рад студентського самоврядування гуртожитків	Вересень
4.	Вибори Голови ради студентського самоврядування університету	Жовтень
5.	Вибори представників до Вченої ради Університету	По завершенню терміну каденції
6.	Вибори представників на Конференцію трудового колективу Університету	Жовтень
7.	Вибори делегатів на Конференцію студентів університету	Вересень
8.	Вибори делегатів на Конференції студентів факультетів/структурних підрозділів	Вересень
9.	Вибори делегатів на Конференцію мешканців студмістечка	Вересень
10.	Вибори делегатів на Конференції мешканців гуртожитків	Вересень
11.	Вибори представників на Конференції трудових колективів факультетів/відокремлених структурних підрозділів	Жовтень
12.	Вибори представників студентів для участі у виборах ректора	По завершенню терміну каденції

Вимоги
до подання заяви до виборчої комісії
кандидата на вибори до ради студентського самоврядування
(факультету чи університету)

1. Заява кандидата пишеться на ім'я голови виборчої комісії факультету (університету).
2. Заява має містити прохання сприяти реалізації виборчих прав.
3. Зміст поданої заяви має містити прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження, освітній рівень, курс, факультет, місце проживання.

**Приклад мотиваційних даних про кандидата на вибори
до Ради студентського самоврядування університету
(структурного підрозділу)
для оприлюднення на сторінці студентського самоврядування сайту
університету (структурного підрозділу)**

Фото кандидата	Комар Іванна Олексіївна, ел.пошта, +380....
	Студентка 1 курсу, 12 групи- об., спеціальність «облік та аудит»
	Я з відзнакою закінчила школу, брала активну участь у маю відзнаки... Вмію.... Підтримую.... Маю хобі –
	Докладатиму зусиль щодо... допомоги... удосконалення ... Планую створити ...і т.п.

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

ПРОТОКОЛ №1

конференції студентів факультету _____

_____ м. Умань

Головуючий:

- голова студради факультету _____

Запрошені:

Помічник ректора -

Голова ЦВК студентів Уманського НУС -

Присутні: _____ з _____, що становить % відсотків студентів очної форми навчання .

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання складу робочої президії, голови конференції та лічильної комісії студентів факультету _____ Уманського національного університету садівництва.
2. Звіт Ради студентського самоврядування факультету _____ за виконану роботу за _____ н.р.
3. Обрання складу виборчої комісії студентів факультету _____ для організації та проведення виборів.
4. Про рекомендацію кандидатур студентів до складу делегатів зборів трудового колективу факультету _____ та кандидатур студентів до складу делегатів конференції трудового колективу університету.

З першого питання слухали:

Коржа Антона, який запропонував обрати від кожного курсу по 1 кандидату до президії... _____ у складі....

Виступили :

Семененко Марина – член президії з пропозицією обрати головою президії _____.

Катеринчук Богдан, який запропонував склад лічильної комісії _____.

По кожному питанню проголосували

По 1:

«За» -

«Проти» --

«Утрималися» -

Ухвалили: затвердити головою конференції -

секретарем -

склад лічильної комісії -

З другого питання слухали:

Богач Катерину – голову студентського самоврядування факультету _____, яка прозвітувала за роботу ради протягом н.р.

В обговоренні взяла участь:

Крамаренко Марія, яка розповіла про роботу сектору волонтерства та запропонувала визнати звіт ради за н.р. задовільним.

Проголосували:

«За» -

«Проти» --

«Утрималися» -

Ухвалили: визнати роботу ради студентського самоврядування факультету..... задовільною. Продовжити активну роботу по секторам...

З третього питання слухали:

Богач Катерину, яка запропонувала обрати склад виборчої комісії студентів факультету..... згідно поданих заяв-анкет студентів факультету...у складі.....осіб від курсів...

В обговоренні взяли участь:

Сидорчук Руслан, який запропонувала кандидатуру на голову ВКС факультету Синя Сергія.

Проголосували:

«За» -

«Проти» --

«Утрималися» -

Ухвалили:

головою виборчої комісії студентів факультетуобрано.....

Провести засідання виборчої комісії студентів факультету..... згідно Положення про порядок проведення виборів до ради студентського самоврядування Уманського НУС.

З четвертого питання слухали:

Богач Катерину – старосту..... групи факультету, яка рекомендувала кожній групі висунути кандидатури студентів до складу делегатів зборів трудового колективу факультету та подати до ВКС факультету дані про них для проведення прямого таємного голосування.

Зауважень щодо ведення конференції не надійшло.

Голова конференції _____

Секретар _____

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

ПРОТОКОЛ №1

засідання виборчої комісії студентів факультету _____

_____ м. Умань

Головуючий:

- голова виборчої комісії студентів _____

Запрошені:

Присутні: члени ВКС факультету (список)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання заступника та секретаря ВКС факультету та розподіл обов'язків.
2. Ознайомлення з Положенням про порядок проведення виборів до ради студентського самоврядування.
3. Терміни проведення прямих таємних виборів на факультеті:
 - до ради студентського самоврядування факультету;
 - делегатів на конференцію трудового колективу факультету;
 - делегатів на конференцію трудового колективу університету;
 - представника у Вченій раді університету...і т.п...
4. Про вимоги до подання пакету документів кандидатів на вибори.
5. Оприлюднення інформації про виборчий процес на факультеті.

З першого питання слухали:

Коржа Антона – голову виборчої комісії студентів факультету....., який запропонував обрати заступником _____, секретарем _____.

Виступили :

Семененко Марина –.....

Голосували :

«За» -

«Проти» --

«Утрималися» -

Ухвалили: обрати.....

Голова ВКС _____

Секретар _____

ПРОТОКОЛ виборчої комісії структурного підрозділу _____

про підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці

(місцезнаходження дільничної виборчої комісії)

Відповідно до Положення про порядок проведення виборів до
_____ комісія **встановила:**

1) кількість виборчих бюлетенів, одержаних дільничною виборчою комісією, -

_____ (прописом)

_____ (цифрами)

2) кількість виборців, внесених до списку виборців на виборчій дільниці, -

_____ (прописом)

_____ (цифрами)

3) кількість невикористаних виборчих бюлетенів -

_____ (прописом)

_____ (цифрами)

4) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені, -

_____ (прописом)

_____ (цифрами)

5) кількість виборців, які взяли участь у голосуванні на виборчій дільниці, -

_____ (прописом)

_____ (цифрами)

6) кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними, -

_____ (прописом)

_____ (цифрами)

7) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата виборах

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата (в алфавітному у порядку)	Кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата	
	прописом	цифрами

8) кількість виборців, які не підтримали жодного кандидата, -

_____ (прописом)

_____ (цифрами)

Цей протокол складено в ____ примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Голова

дільничної виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови

дільничної виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар

дільничної виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени дільничної виборчої комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

М. П.

" ____ " _____ 2 _____ року

" ____ " годин " ____ " хвилин

(дата і час (година, хвилини) підписання протоколу членами дільничної виборчої комісії)

Примітки:

1. Сума чисел, зазначених у пунктах 3 (кількість невикористаних виборчих бюлетенів) і 4 (кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені), повинна дорівнювати числу, зазначеному в пункті 1 (кількість виборчих бюлетенів, одержаних дільничною виборчою комісією), тобто п. 3 + п. 4 = п. 1.

Розробник:

помічник ректора

Валентина ЧЕРНИЧЕНКО

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

Тетяна Якименко